

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом

Председатель ПК

/Поротова М.И./

Протокол №2 от «25» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ТМКОУ
«Новорыбинская средняя школа»

/Асочакова Н.Н./

Приказ №27/1 от «28» февраля 2020 г.



Положение об организации питания обучающихся и сотрудников школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации питания в школе** разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2018 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; законов, постановлений и распоряжений Правительства Красноярского края, Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное **Положение об организации питания обучающихся в школе** устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в общеобразовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего положения о питании учащихся в школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников общеобразовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Для школьников из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается организация горячего питания (завтрак или завтрак и обед), с компенсацией за счёт средств бюджета муниципального района 100 процентов его стоимости; бесплатная выдача молока и продуктов, обогащённых йодом, обучающимся с 1 по 4 класс включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении,
- 3.6. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация одноразового, двухразового горячего питания (завтрак, завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд через раздачу по выбору обучающихся, реализация буфетной продукции.
- 3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерных циклических двухнедельных меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, а также примерного «Ассортиментного перечня блюд, реализуемых через раздачу», «Ассортиментного перечня блюд, реализуемых через буфет», разработанных общеобразовательным учреждением, согласованных в органах Роспотребнадзора.
- 3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.
- 3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых общеобразовательным учреждением (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о

соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации питания.

3.12. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. В общеобразовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, на основании предварительно поданных заявок.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, территориальные особенности организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак на 1 перемене – 1-е, 2-е классы;
- завтрак на 2 перемене – 3-е, 4-е классы;
- завтрак на 3 перемене – 5-е, 6-е классы;
- завтрак на 4 перемене – 6-е, 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы;
- обед – с 12.40 – 15.00.

4.8. Работа буфета организуется в течение первой смены.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Через раздачу реализуются горячие блюда, согласно утверждённого «Ассортимента перечня блюд, реализуемых через раздачу», через буфет – согласно «Ассортиментного перечня блюд, реализуемых через буфет».

4.11. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков или завтраков и обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения; ТПМПК.
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для предоставления питания и выплаты денежной компенсации;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.12. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного учащимися горячего питания;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания

4.13. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания

Питание предоставляемое на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется на основании:

Закона от 18 декабря 2008 года № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано – Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния».

-Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»,

- Постановления Правительства Красноярского края от 07.04.2009 г. № 170-п « Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования».

Выплата денежной компенсации детям ОБЗ, обучающимся на дому осуществляется в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы"

5.2. Согласно вышеперечисленных нормативных документов льготное питание получают следующие категории обучающихся:

- учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций с первого по четвертый класс включительно (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) (далее - учащиеся начальных классов) в части обеспечения молоком и продуктами, обогащенными йодом;

- учащиеся ТМКОУ «Новорыбинская средняя школа» из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно - учащиеся со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации), в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак и обед), если они проживают и учатся в сельских населенных пунктах;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций, не проживающие в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и обедом);

- учащиеся со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, страдающие хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание (далее учащиеся с хроническими заболеваниями), в части замены предоставления бесплатного питания выплатой ежемесячной денежной компенсации.

В труднодоступных населенных пунктах по решению Управления образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края допускается замена молока и продуктов, обогащенных йодом, иными равноценными продуктами питания на эту же сумму.

В исключительных случаях учащимся с хроническими заболеваниями, имеющим право на получение бесплатного питания, предоставление бесплатного двухразового или одноразового питания может быть заменено уполномоченным органом выплатой ежемесячной денежной компенсации в размере 100% стоимости питания за дни обучения учащихся указанной категории в течение учебного года.

Родители (иные законные представители) лиц, либо непосредственно эти лица в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют в Комиссию образовательной организации по предоставлению бесплатного питания: - заявление в произвольной форме с указанием меры (мер) социальной поддержки, содержащее согласие на обработку персональных данных, - копию документа, удостоверяющего личность заявителя; - копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем учащегося, за исключением родителя); - справку об обучении в муниципальной общеобразовательной организации с указанием класса, в котором обучается учащийся (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - содержащую в том числе информацию о факте непроживания в интернате соответствующей муниципальной общеобразовательной организации); - документ, подтверждающий среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - для учащихся со среднедушевым

доходом ниже прожиточного минимума; - документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, в том числе выданные органами социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальными органами федеральной миграционной службы, - для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; - заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося в образовательную организацию либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством), - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - справку о наличии у учащегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания (период устанавливается по медицинским документам), выданную медицинской организацией (если у учащегося хроническое заболевание и ему необходимо специальное (диетическое) питание), - для учащихся с хроническими заболеваниями.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Документы для предоставления учащимся молока и продуктов, обогащенных йодом, бесплатного двухразового или одnorазового питания подаются в Комиссию образовательного учреждения по предоставлению бесплатного питания заявителями один раз в год (до 1 сентября); на выплату учащимся ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания - по мере необходимости, но не реже двух раз в год (в первой декаде сентября и первой декаде января).

Заявления и прилагаемые к ним документы рассматриваются Комиссией образовательной организации по предоставлению бесплатного питания в течение десяти рабочих дней с момента их поступления.

Комиссия образовательной организации по предоставлению бесплатного питания по содержанию заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений: - о предоставлении учащемуся начальных классов молока и продуктов, обогащенных йодом; - об отказе в предоставлении учащемуся начальных классов молока и продуктов, обогащенных йодом; - о предоставлении учащемуся со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, учащемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, а также обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья) бесплатного двухразового или одnorазового питания; - об отказе в предоставлении учащемуся со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, учащемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, а также обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья) бесплатного двухразового или одnorазового питания; -о выплате учащемуся с хроническим заболеванием ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания; -об отказе в выплате учащемуся с хроническим заболеванием ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания.

Решение об отказе принимается в случае отсутствия у заявителя права на получение заявленной меры социальной поддержки или в случае отсутствия какого-либо из документов.

Комиссией образовательной организации по предоставлению бесплатного питания уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его вынесения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении заявленной меры социальной поддержки в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Предоставление бесплатного питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08"](#)

Предоставление учащимся молока и продуктов, обогащенных йодом, бесплатного двухразового или одnorазового питания, выплата ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного двухразового или одnorазового питания осуществляются со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом соответствующего решения, и до конца учебного года, а в случае предоставления ежемесячной денежной компенсации - до конца учебного полугодия.

Выплата ежемесячной денежной компенсации учащимся с хроническими заболеваниями осуществляется по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении заявителя, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя.

В случае изменения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, заявитель уведомляет уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств.

По заявлению заявителя об отказе от выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного двухразового или одnorазового питания уполномоченный орган прекращает выплату данной компенсации и принимает решение о предоставлении учащемуся с хроническим заболеванием двухразового или одnorазового бесплатного питания.

Заявления об отказе от выплаты ежемесячной денежной компенсации рассматриваются уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней.

Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

Не допускается одновременное предоставление бесплатного двухразового или одnorазового питания и выплаты ежемесячной денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

Выплата денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы на дому, осуществляется в соответствии с Порядком утверждённым Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы"

5.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, в школе создаётся Комиссия по предоставлению бесплатного питания, назначенная приказом директора (далее – Комиссия)

5.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с [Постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 г. № 170-п « Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования»](#), приказом [Управления образования от « 27 » декабря 2019 года № 961 «О стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего завтрака и обеда учащимся со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума и учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также обучающимся с ограниченными](#)

возможностями здоровья, пользующимися правом предоставления бесплатного питания»

5.5. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из средств краевого бюджета, осуществляется по заявкам ответственных за организацию питания в школе, на основании списков обучающихся, пользующихся правом предоставления льготного питания, и фактического посещения обучающимися учебного заведения.

5.7. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и поданной заявке.

5.9. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.9.1 Обучающимся с 1 по 11 класс предоставляется горячее питание (завтрак или завтрак и обед), горячие блюда свободного выбора через раздачу, дополнительное питание (буфетная продукция) за счёт средств родителей.

5.9.2. Горячее питание за счёт средств родителей предоставляется на основании предварительно поданных заявок по схеме предоставления бесплатного питания.

5.10. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль подачи заявок от классных руководителей
- подаёт заявку на питание шеф-повару
- контролирует посещения столовой;
- ведёт ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам (табель посещаемости);

5.11. В связи с тем, что вся продукция в столовой образовательной организации реализуется без наценки, по стоимости сырьевого набора продуктов, все затраты компенсируются за счёт средств муниципального района, сотрудники школы питаются в школьной столовой на основе детского меню за наличный расчёт.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой;
- реализацию « Программы по формированию культуры питания»

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по предоставлению бесплатного питания в школе.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических

режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору общеобразовательного учреждения.

6.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации общеобразовательного учреждения.

6.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Красноярском крае в г. Норильске. Результаты оформляются актами выполненных работ.

7. Права и обязанности родителей обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- реализует « Программу по формированию культуры питания»;
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием по ступеням образования, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;

- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1. Пакеты должностных инструкций для работников столовой:

Должностная инструкция заведующего столовой

Должностная инструкция администратора столовой

Должностная инструкция заведующего производством столовой

Должностная инструкция шеф-повара столовой

Должностная инструкция старшего повара столовой

Должностная инструкция повара столовой

Должностная инструкция повара-кондитера столовой

Должностная инструкция помощника повара столовой

Должностная инструкция пекаря столовой

Должностная инструкция кухонного рабочего столовой

Должностная инструкция буфетчика столовой

Должностная инструкция официанта столовой

Должностная инструкция бухгалтера столовой

Должностная инструкция калькулятора столовой

Должностная инструкция кассира столовой

Должностная инструкция кладовщика столовой

Должностная инструкция мойщика посуды столовой

Должностная инструкция уборщика столовой

Приложение 2 . Пакеты документов. Инструкции для пищеблока школы:

Инструкция по охране труда для зав. производством (шеф-повара)

Инструкция по охране труда для старшего повара столовой школы

Инструкция по охране труда для повара школьной столовой

Инструкция по охране труда для повара-пекаря школьной столовой

Инструкция по охране труда для буфетчика школьной столовой

Инструкция по охране труда для кухонного рабочего

Инструкция по охране труда для кладовщика

Инструкция по охране труда для работников школьной столовой

Инструкция по охране труда при мытье посуды

Инструкция по охране труда при нарезке хлеба

Инструкция по охране труда при работе с ножом

Инструкция по охране труда при очистке корнеплодов и картофеля

Инструкция по охране труда при изготовлении пищевых полуфабрикатов

Инструкция по охране труда при приготовлении теста

Инструкция по охране труда при рубке мяса вручную

Инструкция по охране труда при ручной обработке рыбы
Инструкция по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах
Инструкция по охране при работе с пищеварочными котлами
Инструкция по охране труда при работе с водонагревателем
Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом
Инструкция по охране труда при работе с электроплитой
Инструкция по охране труда при работе с мармитом
Инструкция по охране труда при работе с пароконвектоматом
Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой
Инструкция по охране труда при работе с овощерезкой
Инструкция по охране труда при работе с тестомесом
Инструкция по охране труда при работе с моечной ванной
Инструкция по охране труда при работе с посудомоечной машиной
Инструкция по охране труда при работе с расстоечным шкафом
Инструкция по охране труда при работе с многофункциональным миксером
Инструкция по охране труда при работе с электросковородой
Инструкция по охране труда при работе с электроблинницей
Инструкция по охране труда при эксплуатации холодильного оборудования
Инструкция по охране труда при эксплуатации микроволновой печи
Инструкция по охране труда при эксплуатации УKM (универсальной кухонной машины)
Инструкция по охране труда при уборке помещений пищеблока
Инструкция о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школы
Инструкция о мерах пожарной безопасности на складе продуктов
Инструкция по оказанию первой помощи на пищеблоке

Приложение 3 . Пакеты документов. Пожарная безопасность.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в столовой
Инструкция о мерах пожарной безопасности на кухне столовой
Инструкция о мерах пожарной безопасности на складе продуктов столовой
Инструкция о мерах пожарной безопасности в административных (офисных) помещениях столовой
Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в столовой
Должностная инструкция по пожарной безопасности руководителя столовой
Инструкция по пожарной безопасности для администратора столовой
Инструкция по пожарной безопасности для работников столовой
Инструкция о действиях работников столовой при пожаре и эвакуации
Порядок действий персонала столовой при пожаре и эвакуации
Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в столовой
Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий в столовой
Инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений столовой в пожаробезопасное состояние
Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении ремонтных работ в столовой
Инструкция по пожарной безопасности при окрасочных работах в столовой
Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении временных огневых работ в столовой
Программа вводного, первичного, повторного противопожарного инструктажей в столовой
Приказ о назначении ответственного и утверждении инструкций по пожарной безопасности в столовой
Приказ о проведении противопожарных инструктажей в столовой
График повторных инструктажей по пожарной безопасности в столовой

Акт проверки автоматической пожарной сигнализации в столовой
Акт испытания автоматической установки пожаротушения в столовой
Акт проверки состояния огнезащитных покрытий в столовой
Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода в столовой
Акт испытания лестниц и стремянок в столовой
Акт проверки пожарных гидрантов на водоотдачу в столовой
Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности в столовой
Журнал учета огнетушителей в столовой
Журнал учета проверок столовой органами государственного контроля
Нормы оснащения помещений ручными огнетушителями
Типы огнетушителей для организаций питания
Памятка по эксплуатации пожарной сигнализации в столовой
Требования к инструкциям о мерах пожарной безопасности в столовой
Требование к содержанию гидрантов в организациях питания