

«Утверждаю»
Директор ТМКОУ
«Новорыбинская средняя школа»
Н.Н.Асочакова

Принято решением педсовета
(протокол №1 от 31.09.2020г.)

План методической работы школы на 2020 – 2021 учебный год

Методическая тема:

«Повышение качества образованности и уровня воспитанности обучающихся на уровне образовательного стандарта образования с учетом национально-региональных потребностей».

Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:

1. Вести целенаправленную работу по развитию индивидуальных способностей ученика, совершенствуя дифференцированные формы обучения;
2. Особое внимание уделять на работу по совершенствованию техники чтения с использованием в практике всех продуктивных технологий;
3. Воспитывать у учащихся чувство моральной и социальной ответственности, уважения к закону, приспособление к нормам человеческой морали путем внедрения в свою работу элементов этнопедагогики;
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
6. Оптимизировать работу с семьей, перестроив технологию классного руководителя, направив их работу на оказание методической и педагогической помощи в воспитании детей через создание «Клуба молодых родителей», родительские всеобучи, лектории, круглые столы.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ и в системе формирования функциональной грамотности обучающихся

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка, а также повышение профессиональной компетентности педагогов в системе формирования функциональной грамотности обучающихся

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

8. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов в системе формирования функциональной грамотности обучающихся через прохождение дистанционных курсов повышения квалификации

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Участие в вебинарах.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Формы и методы дистанционного обучения».
- «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».
- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
 - О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.

- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - устранение отставания рабочих программ за 2019-2020 год;
 - составление рабочих программ для детей с ОВЗ.
3. Адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.
4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение ГИА в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2019-2020 год.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Методические советы			
1. Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО	
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО	
«Формирование функциональной грамотности: что необходимо и можно сделать в ближайшей перспективе» Первые шаги реализации решения Педагогического марафона	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО	
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам.директора по УВР, руководитель МО, педагог-психолог	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО	
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО

Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодических контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь,	зам. директора по УВР

			январь, март.	
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР
Прохождения педагогами КПК по функциональной грамотности, обмен опытом по результатам обучения	Семинары отчеты педагогов по КПК	февраль	Руководители МО
Участие в районном этапе конкурса «Педагог Таймыра - перезагрузка»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно плану работы МО	Руководители МО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Стартовая диагностика 1 класса	Проведение СД1 по материалам ФИС ОКО	Оценка готовности учащихся 1 класса к обучению в школе	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Всероссийские проверочные работы за прошедший год	Проведение ВПР в 5,6,7,8,9 классах	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР

		за курс 2019-2020 учебного года		
Диагностическая работа учащихся 10 класса	Проведение ДР по форме ОГЭ за курс 9 класса в 10 классе	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися за курс 2019-2020 учебного года		Заместитель директора по УВР
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Итоговая диагностика 1,2,3 классов	Проведение ИД1,2,3 по материалам ФИС ОКО	Оценка результативности обучения учащихся 1,2,3 классов в 2020-2021 уч.г.	Апрель, май	Заместитель директора по УВР
Всероссийские проверочные работы за 2020-2021 уч.г.	Проведение ВПР в 4,5,6,7,8,10,11 классах	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися за курс 2020-2021 учебного года	Февраль – май 2021	Заместитель директора по УВР

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*			*			
Выполнение учебных программ					*					*	

Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
План работы МО		*					*				

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по предметам, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
-------------	----------------------------------	------------------

1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов.	
	Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация и проведение ВПР.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
2	Организация отставания по рабочим программам за прошлый учебный год.	Сентябрь-октябрь
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Организация ВПР 5,6,7,8,9 классов за предыдущий учебный год	
3	Организация Школьного этапа ВсОШ	Ноябрь
	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы. Итоги ВШК за 1 четверть.	
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Анализ ВПР 5,6,7,8,9 классов за предыдущий учебный год	
	Организация Муниципального этапа ВсОШ	
Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»		
4	Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогового сочинения выпускников 11-х класса	Декабрь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.	
	Организация подготовительной работы итоговой аттестации 9 и 11 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
5	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях.	Февраль
	Анализ результатов обучения обучающихся за 2 триместр. Итоги ВШК.	
	Подготовка к ВПР 2021	
	Подготовка к ИД1,2,3	
	Организация Итогового собеседования 9 класса	
	Организация методического семинара «Первые шаги реализации: «Формирование функциональной грамотности: что необходимо и можно сделать в ближайшей перспективе»	
6	Организация ВПР 2021 по графику	Март-апрель
	Организация ИД1,2,3 по графику	
	Организация Итогового сочинения 11 класс	
7	Организация повышения квалификации педагогов в 2020-2021 учебном году	Май

Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия

Итоговая государственная аттестация выпускников школы.

Итоги реализации решения Педагогического марафона «Формирование функциональной грамотности: что необходимо и можно сделать в ближайшей перспективе», Планирование на 2021-2022 учебный год

Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год