

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор ТМОУ

«Новорыбинская средняя школа»

Асочакова Н.Н.

«31» августа 2022 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2022 - 2023 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

Формы контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Ответственный	ИТОГИ
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2020-2021 уч. году	16 –30. 08.2022г.	Директор школы	Совещание
2	Организация индивидуального обучение уч- ся с ОВЗ и УО	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	23 –30. 08.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	16 –30. 08.2022 г.	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1	Распределение уч. нагрузки на 2020-2021 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	16 –30. 08.2022 г	Директор школы, зам. дир. по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	23 –30. 08.2022 г	Директор школы, зам. дир. по УВР	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Раб.программы учебных предметов	23 –30. 08.2022 г	Зам. дир. по УВР	Утверждённые рабочие программы Справка
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб.программы внеурочной деятельности	23–30. 08.2022г	Педагог - организатор	Утверждённые рабочие программы Справка
5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП.	Фронтальный	КТП педагогов	23 –30. 08.2022 г	Зам. дир. по УВР	Утвержденные КТП. Справка.
6	Аттестация работников в 2022-2023 уч. году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	23 –30. 08.2022 г	Зам. дир. по УВР	График

7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	23 –30. 08.2022 г	Зам. дир. по УВР	График
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специал. в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	23 –30. 08.2022г	Зам. дир. по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	23 –30. 08.2022г	Зам. дир. по УВР	Проведение линейки
2	Организация поднятия государственного флага	Организация флага, подготовка технического оборудования		(понеделник – поднятие, в субботу – спуск)	Еженедельное мероприятие	Педагог-организатор	Проведение линейки

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 – 11. 09.2022г.	Зам. дир. по УР, кл. рук.	Собеседование с кл. рук., уч-ся
2	Индивидуальное обучение уч-ся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся	Тематический	Документы для организации индивидуального обучения	1 – 11. 09.2022г.	Зам. дир. по УР, кл. рук.	Заявления, договора с родителями об-ся
3	Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. об-ся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	20-25. 09.2022 г.	Зам. дир. по УР	Справка, приказ
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	06-18. 09.2022 г.	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Банк данных

5	Всероссийские проверочные работы	Проверка уровня освоения программы обучающимися за прошлый учебный год	Фронтальный		19.09.-08.10. 2022 г.	Зам. директора по УВР	Банк данных
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	06.09.-13.09. 2022 г.	Зам. директора по УВР	План работы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по предметам во 2-4, 5 – 9 10 – 11 классах.	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2019-2020 уч. года во 2-4, 5 – 9 10 – 11 классах.	13.09.-27.09. 2022г.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	13-20. 09.2022 г.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка умений и навыков об-ся 2-4-х кл. при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	20.-27. 09.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Мониторинг Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел уч-ся 1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела уч-ся 1 классов	1 – 7. 09.2022г.	Зам. дир. по УВР. Учителя 1-го кл.	Справка
2	Оформление личных дел прибывших уч-ся	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела прибывших учся	1 – 7. 09.2022г.	Зам. дир. по УВР. Кл. рук.	Собеседования

3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	План работы ШМО	1 – 7. 09.2022г.	Зам. дир. по УВР, руковод. ШМО	Проверка документации, собеседование
4	Проверка дневников об-ся 2-4, 5 – 9 10 – 11 классах.	Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа кл. рук., родителей	Тематический	Дневники	20.-27. 09.2022 г.	Педагог-организатор	Собеседование по итогам проверки. Справка
5	Проверка и утверждение планов воспитател. работы кл. руковод.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитат. работы на 2020-2021 уч. год.	Тематический	Планы воспитательной работы кл. руковод.	201.-27. 09.2022 г.	Педагог-организатор	Справка
7	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	Планы работы педагога - организатора	06-13. 09.2022 г.	Директор школы	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	06-13. 09.2022 г.	Ответственный за питание	Статистический отчет
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	30.08-06. 09.2022 г.	Зам. директора по УВР, педаг. библиотек.	Справка
2	Посещение и анализ уроков учителей - предметников	Ознакомление с методикой преподавания учеб. предметов учителями выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность учителей - предметников	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией воспитательной работой							

1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий доп. об-я	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я	Административный	Проверка состояния документооборота.	В течение года	Педагог - организатор	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию об-ся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение кл. часов во 2- 4 кл.	В течение года	Педагог - организатор	Справка
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Школьный этап ВОШ	Проверка знаний обучающихся и повышение интереса к обучению	Тематический	Работа с участниками ВОШ	04-25.10.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях об-ся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Индивидуальная работа с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с об-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными об-ся	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.							
1	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация уч-ся 1 кл. к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 1-х классов	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х кл., посещение занятий.	1-15.10.2022 г.	Зам. дир. по УВР, психолог	Справка

2	Диагностика метапредметных результатов уч-ся 2 – 4 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 4 классов	1-15. 10.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Формирование УУД на уроках рус. яз. во 2-4 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах	15-29. 10.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Словарный диктант по рус. языку во 2-4 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа кл. рук. по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. Гласными	22-29. 10.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке	Тематический	Посещение уроков в 2-10-х классах.	1-14. 10.2022г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка планов воспитательной работы кл. рук.	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2020 -2021 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	26-31. 10.2022 г.	Педагог-организатор	Справка
2	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио обучающихся	15-22. 10.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
4. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Профорентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профорентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4, 5 – 9 и 10 - 11 классах	01-21. 10.2022 г.	Педагог-организатор	Справка
2	Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов используемых педагогами при проведении кружков	Тематический	Посещение кружковых занятий в	15-29. 10.2022 г.	Педагог-организатор	Справка

		спортивной направленности		1-4, 5 – 9 и 10 - 11 классах			
--	--	---------------------------	--	------------------------------	--	--	--

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 классов.	Выявление причины пропусков уроков обучающимися 5-11 классов.	Тематически-обобщающий, анализ журнала посещаемости.	Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям	14 – 17.11.2022г.	Зам. дир. по УВР, кл. рук	Отчеты, административное совещание
2	Работа с отстающими по предметам.	Изучение результативности обучения за I четверть	Классы, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	1 – 7.11.2022г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	8 – 14.11.2022г.	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам олимпиад
4	Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 – 7.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020-2021 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	23- 31.11.2022г.	Зам. дир. по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2	Контроль за состоянием преподавания предметов	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	23- 31.11.2022г.	Зам. дир. по УВР	Справка

	математического цикла	устных вычислений у учащихся 2-6 кл					
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 кл. по соблюдению требований ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков математики, окружающего мира и литературного чтения в 1-4 кл.	16-28.11.2022г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов».		Диагностическая работа по математике. Учащиеся 3-4 кл.	16-28.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	2-3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	16-23.11.2022 г.	Педагог-организатор	Справка
2	Проверка состояния классных журналов.	Своевременность оформления записей в журналах	Тематический, Проверка журналов, анализ	Журналы 2-11 классов	16-23.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Проверка дневников уч- ся Связь с родителями.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический, проверка дневников обучающихся	Дневники учащихся.	12-17.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка

4	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	23-28.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
5. Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	9, 11 классы	02-14.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР, педагог - психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Учителя Классные руководители 9-х, 11-х классов	02-28.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР, педагог - психолог	Собеседование
Контроль за методической работой							
1	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Предметно-обобщающий, анализ	Одаренные обучающиеся 5-11 классов	02-14.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	02-14.11.2022 г.	педагог - организатор	Справка
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Тематический	Классные руководители	16-21.11.2022 г.	Педагог-организатор	Справка

3	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество и успеваемость за I четверть	Тематический, посещение мероприятий	Классные руководители	02-14.11.2022 г.	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор	Справка
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематически-обобщающий	Журнал посещаемости 1-4 классов	21-26.12.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	Проведение Совета профилактики школы	Обзорный, наблюдение	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	01-12.12.2022 г.	Зам. дир. по УВР Педагог – психолог, социальный педагог	Собеседование
2. Работа с педагогическими кадрами							
1	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Посещение уроков	14-19.12.2022 г.	Зам. дир. по УВР	Собеседование
3. Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Обучающиеся 2-11 классов	07-12.12.2022г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	География «Материки и континенты»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	Контрольное тестирование	9 классы	14-19.12.2022г	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Написание итогового сочинения	Получение обучающимися 11 класса допуска к ЕГЭ	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков в 11 классе	02.12.2022г.	Зам. дир. по УВР	Справка

	обучающихся 11 класса						
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический, анализ, диагностическая работа	Тематический, анализ, диагностическая работа	14-19.1.2022г	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники	Собеседование, заседание ШМО

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам во 2 – 11 классах	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы 2 – 11 классов	21-26.12.2022г	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	07.-12.12.2022г	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка

7. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Диагностический, наблюдение	Дежурный класс и дежурный учитель	07-19.12.2022г	Педагог-организатор	Справка
2	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Классные руководители	07-19.12.2022г.	Зам. дир. по УВР, педагог-организатор	Справка
3	Организация работы педагога-психолога и мероприятий за I-е полугодие	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Тематический проверка документов	Педагог-психолог	14-28.12.2022г.	Директор школы	Собеседование, справка.

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-я во II чет. (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II ч.	11- 16.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающим и уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность уч-ся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руков. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	18- 23.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка
2. Контроль за работой педагогических кадров							
1	Работа учителя по самообразованию.	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа	Самообразование учителей	11- 16.01.2023 г.	Руководитель ШМО	Рекомендации руководителям ШМО
2	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Изучение документации, собеседование	Протоколы заседаний ШМО	11- 16.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Собеседование Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Административные контр. работы русскому языку в 5-11 классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность уч-ся за 1 полугодие	26- 30.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка
2	Контрольные работы по математике в 5-11 классах	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа учителей – предметников по предупреждению неуспеваемости уч-ся	12- 24.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках гуманитарного цикла	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 5-11-х классах.	12- 30.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							

1	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Персональный, беседа, анализ	Журналы внеурочной деятельности	11-16.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Проверка дневников уч-ся ОО	Выполнение требований к ведению дневников уч-я.	Тематический	Дневники уч-ся ОО	11-16.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Состояние КТП.	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	11-16.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
5. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Система работы по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Работа кл. руков. по формированию кл. коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение классных часов 5 - 9 классов	18-30.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
	Документация классного руководителя.	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Тематический, проверка планов	Классные руководители	18-30.01.2023 г.	Зам. дир. по УВР педагог - организатор	Справка, собеседование
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающим и уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы.	Собеседование	Классные руководители	25-28.02.2023 г.	Зам. дир. по УВР, педагог – психолог.	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	11-28.02.2023 г.	Зам. дир. по УВР Педагог - библиотекарь.	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль за качеством преподавания родного языка и литературы	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит.чтения на род. языке	Тематический, персональный, посещение уроков родного языка, наблюдение.	Посещение уроков в 5 -11 классах	01-20.02.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии	Тематический, индивидуальный, наблюдательный.	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-11 классах	08-27.02.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей уч-ся 7-х кл. по русс.языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация	Персональный, проверка дневников, журналов, анализ.	Тетради, дневники журналы	01-13.02.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Проверка классных «Выполнение требований к ведению КЖ	Своевременность заполнения КЖ	Тематический, индивидуальный.	КЖ 15 - 9 классов	01-13.02.2023 г	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
4. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед. технологий на кружковых занятиях	Тематический, персональный	Педагоги ДПО, педагог – организатор.	08-27.02.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематический, посещение мероприятий	Классные руководители	14-27.02.2023 г.	Зам. дир. по УВР, педагог – организатор.	Собеседовани, справка
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	01-20.03.2023 г	Директор, зам. дир. по УВР	Информация на сайте школы
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в СОП и состоящими на ВШУ	Персональный, наблюдение, беседа	Работа педагога – психолога и классных руководителей	01-20.03.2023 г	Зам. дир. по УВР, педагог – психолог.	Справка
3	Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический, индивидуальный, наблюдение	Работа с одаренными детьми	01-20.03.2023 г	Руководитель ШМО	Справка
4	Всероссийские проверочные работы	Проверка уровня освоения программы обучающимися за текущий учебный год	Тематический	Мониторинг готовности к ОГЭ и ЕГЭ	01-18.03.2023 г	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Пробный ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	Проверка уровня готовности обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Тематически – обобщающий, наблюдение.	Обучающиеся и учителя 9, 11 классов	01-18.03.2023 г	Зам. дир. по УВР	Справка, собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч. год	22-27.03.2023 г.	Педагог библиотечарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
2	Посещение курсов повышения	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	22-27.03.2023 г.	Зам. дир. по УР	Собеседование, график
3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	15-20.03.2023 г.	Руководитель ШМО	Собеседование
4	Контроль за работой кл. рук. по	Анализ классных руководителей по	Персональный, наблюдение, беседа.	Посещение уроков математики	15-20.03.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка

	профилактике правонарушений школьников	профилактике правонарушений школьников		учителя, работающего в 4 классе.			
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Состояние преподавания учебных предметов математического цикла..	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Персональный, наблюдение, беседа.	Посещение уроков русского языка, математики в 1-4-х, 5-9,10-11 классах	15-20.03.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Персональный, наблюдение, беседа.	Учителя физической культуры	15-20.03.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
3	Контроль за состоянием преподавания обществознания.	Проверка качества преподавания образовательных услуг.	Персональный, наблюдение, собеседование.	Учитель обществознания	15-20.03.2023 г.	Зам. дир. по УВР, педагог психолог	Собеседование Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Объективность выставления отметок за четверть учителями-предметниками и классными руководителями.	Проверка объективности выставления отметок в классных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с классными журналами	Персональный.	Классные журналы.	22-27.03.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Собеседование , Справка
2	Выполнение образовательных программ по предметам.	Выявление отставания по предметам за III четверть	Тематический, проверка программ.	Учителя школы.	15-20.03.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
5. Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	Подготовка обучающихся к	Работа учителей – предметников по обучению учащихся	Обзорный, наблюдение.	9, 11 классы.	15-20.03.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка

	итоговой аттестации	заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.					
2	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический, проверка документации	Учителя школы.	07-23.03.2023 г	Зам. дир. по УВР	Справка, беседа.
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	07-23.03.2023 г	Зам. дир. по УВР классные руководители	Справка, собеседование.
Контроль за воспитательной работой1							
1	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий.	Классные руководители	22-30.03.2023 г	Зам. дир. по УВР, педагог – организатор.	Справка, беседа
2	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий.	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	22-30.03.2023 г	Зам. дир. по УВР, педагог – организатор.	Справка
3	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический, посещение мероприятий.	Классные руководители	22-30.03.2023 г	Зам. дир. по УВР, педагог – организатор.	Справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 уч. год	2-17.04.2023г	Зам. дир. по УВР	Собеседование
2	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Персональный, беседа	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	01-21.04.2023 г	Зам. дир. по УВР	Справка, собеседование
3	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематический, анализ журналов	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	01-28.04.2023 г	Зам. дир. по УВР	Справка, собеседование, совещание.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Класно-обобщающий посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Учителя, работающие в выпускных классах	01-15.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Диагностика качества знаний по англ. языку	Определение качества знаний по англ. языку	Диагностическая работа по англ. яз.	Обучающиеся 4-х классов	19-24.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	26-30.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Проверка умений и навыков об-ся 5- 9-х кл. при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	19-24.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Повторение изученного материала на уроках рус. яз. и	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков в 5-9 кл. русского языка и математики	19-24.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка

	математике в 5-9 кл.						
Контроль за подготовкой к экзаменам							
	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	15-21.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справка
	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	9, 11 классы	15-21.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР, педагог – психолог.	
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классный журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Тематический	Журналы 4,9,11-х классов	26-30.04.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	26-30.04.2023 г.	Зам. дир. по ВР	Справка
5. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через школьников через	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический, проверка планов	Классные руководители.	01-14.04.2023 г.	Зам. дир. по ВР	Справка

	внеурочную деятельность						
2	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу	Классные руководители	14-28.04.2023 г.	Зам. дир. по ВР	Справка
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический, посещение классных часов	Классные руководители (5,7,9,10классы)	21-28.04.2023 г.		

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Собеседование	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	01-15.05.2023 г.	Зам. дир. по УВР, педагог – психолог.	Справка
---	---	--------------------------------------	---------------	---	------------------	---------------------------------------	---------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО.	Результативность работы МО в 2021-2022 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2021-2022 уч. г.	10-11.05.2023г.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
2	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	17-21.05.2023 г.	Руководитель ШМО	Отчет

3	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	24-29.05.2023 г.	Директор, Зам. дир. по УВР	Собеседование
---	--	---	--------------	----------------------------------	------------------	----------------------------------	---------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговая диагностика в 1,2,3-х кл.	Изучение результативности обучения за учебный год	Тематический	Обученность за 1 и 2 полугодие	24-29.05.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка, мониторинг
---	------------------------------------	---	--------------	--------------------------------	------------------	---------------------	------------------------

4. Контроль за школьной документацией

1	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся	Тематический	Личные дела	24-29.05.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с классным журналом	Выполнение рабочих программ	Тематический	Классный журнал	24-29.05.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка

5. Контроль за воспитательной работой

1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 77-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Тематический, посещение мероприятий	Классные руководители	01-14.05.2023 г.	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор	Справка
2	Организация ТОШ	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Классные руководители	Руководитель ТОШ	01-21.05.2023 г.	Педагог-организатор	Справки

ИЮНЬ

1. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые	Тематический	Журналы 9,11-х классов	07-21.06.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справки
---	--	---	--------------	------------------------	------------------	---------------------	---------

		отметки, № аттестата) 9, 11 классы					
2	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Тематический, проверка документации	Личные дела обучающихся	15-30.06.2023 г.	Зам. дир. по УВР	Справка, совещание.
3	Оформление, учет бланков строгой отчетности (аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании)	Учет (списание) бланков строгой отчетности (аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании)	Плановый контроль	Аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании	15.06 – 10.07.2023	Директор школы	Акты списания, журналы учета бланков
2. Контроль за воспитательной работой.							
1	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Тематический	Начальник ЛДП	15-30.06.2023 г.	педагог – организатор.	Справка
2	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей.	15-30.06.2023 г.	Зам. дир. по УВР, педагог – организатор	Справка