

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новорыбинская средняя школа»

647471, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, п. Новорыбинная, ул. Набережная, 13, e.mail.ru: taimvr2.5@mail.ru

Утверждаю
Асочакова Н.Н.
Директор ТМК ОУ
«Новорыбинская средняя школа»
«01» 09 2022 года
Приказом от 02.08.2022 г.
№ 92/1



Согласовано с профсоюзным комитетом от 29.06.2022,
Протокол № 6
Председатель Поротова М.И.
«29.06» 2022 года

Утверждено с управляющим комитетом от 02.08.2022,
Протокол № 8
Председатель Управляющего совета Антонова З.С.
«02.08» 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.51). Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Уставом ТМК ОУ «Новорыбинская средняя школа».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - совещательный, систематически действующий орган школы. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалификационную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.3. Основная цель ППК: выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями и специалистами Психологической службы, об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов.

- Постоянные участники-заместители директора по УВР и методической работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя-предметники, классные руководители.

- Временные, приглашенные-родители или законные представители учащихся, другие специалисты-фельдшер, инспектор ИДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, учителя –предметника.

1.6. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7 Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3-4 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

Сентябрь:

определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

Декабрь:

динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

Апрель:

оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.8. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам районной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- Медицинское представление (сведения из истории развития ребёнка);
- Представление психолога;
- Педагогическая характеристика ребёнка;
- Логопедическое представление;
- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка;
- Письменное заявление на обследование в Территориальный ПМПК№2 от родителей или законных представителей.

Территориальная ПМПК№2 принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.9. ППК школы ведет следующую документацию:

- Журнал психолого-педагогического консилиума,
- Протоколы заседаний консилиума,
- Диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи психолого-педагогического консилиума.

- 2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.
- 2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-педагогического консилиума.

3.1. Диагностическая функция:

- Распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- Изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- Определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- Защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- Выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика
- Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- Семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребёнка.

3.3. Воспитательная функция:

- Разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Заседание ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- Подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- Основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ППК

Участники и обязанности:

5.1. Руководитель (председатель) ППК –заместитель директора по УВР школы

- Организует работу ППК;
- Обеспечивает системность заседаний;
- Формирует состав участников для очередного заседания;
- Формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- Координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- Контролирует выполнение рекомендаций ПМПК

5.2. Педагог-психолог, учитель –дефектолог:

- Организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;
- Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- Формулирует выводы, гипотезы;
- Вырабатывает предварительные рекомендации.

5.3. Учитель –логопед

- Предоставляет логопедическую характеристику школьника;
- Формулирует рекомендации.

5.4. Социальный педагог

- Выявляет неблагополучные семьи и готовит на них характеристики;
- Предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

5.5. Классный руководитель

- Дает подробную воспитательную характеристику на школьника;
- Информирован о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности;
- Собирает материал и готовит характеристику семьи.

5.6. Учителя-предметники

- Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по заданной форме;
- Формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчетность ППК

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР (председателя консилиума)

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.