

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
ТМК ОУ «Новорыбинская средняя школа»

№1 от 30.10.2023г.

Присутствовали:

Асочакова Н.Н. – директор ТМКОУ «Новорыбинская средняя школа», руководитель ШВР

Попова Л.И., старший вожатый, член ШВР

Антонов М.А., педагог организатор, член ШВР

Антонова М.М., член Совета профилактики, член ШВР

Антонова Зоя Степановна, фельдшер ФАП п.Новорыбная, член ШВР

Кузьмина Д.Д., ученица 11 класса, член ШВР

Повестка заседания:

1. Утверждение состава и плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение рабочей программы воспитания.
- 3 Об индивидуальной работе членов ШВР с учащимися, требующими особого педагогического внимания.
4. О пропусках уроков без уважительной причины за 1 четверть 2023-2024 учебного года.
5. Отчет о профилактической работе за 3 квартал 2023г. Итоги рейдов по ФЗ-120 за 3 квартал 2023г.
6. Организация и проведение осенних каникул. Утверждение плана мероприятий.
7. Обсуждение плана проведения мероприятий в рамках празднования Дня матери.
8. О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
9. Месячник по внеурочной деятельности. Разговоры о важном.
10. Участие учащихся и педагогов в различных конкурсах.

По первому вопросу слушали: руководителя ШВР Асочакову Н.Н., которая выступила о деятельности ШВР, ознакомила с положением и планом работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить положение и план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали: члена ШВР Антонова М.А., который ознакомил с рабочей программой воспитания с изменениями и дополнениями на 2023-2024уч.г.

Решили: утвердить рабочую программу воспитания.

По третьему вопросу слушали: руководителя ШВР Асочакову Н.Н., которая выступила об индивидуальной работе членов ШВР с учащимися, требующими особого педагогического внимания на 2023-2024 учебный год. О составлении отдельного индивидуального воспитательного маршрута на учащегося. Срок сдачи ИВМ до следующего заседания.

Решили: создание ИВМ.

По четвертому вопросу слушали: руководителя ШВР Асочакову Н.Н., которая ознакомила с отчетом о пропусках уроков без уважительной причины за 1 четверть 2023-2024 учебного года.

Решили: согласование формы отчета. Активизировать работу классных руководителей с родителями по ликвидации пропусков занятий без уважительной причины.

По пятому вопросу слушали: члена ШВР Попову Л.И., которая предоставит отчет о профилактической работе за 3 квартал 2023г. Итоги рейдов по ФЗ-120 за 3 квартал 2023г. Предоставила акты ЖБУ учащихся.

По шестому вопросу слушали: члена ШВР Антонова М.А., который ознакомил с планом мероприятий на осенние каникулы.

Решили: утвердить план мероприятий на осенние каникулы.

По седьмому вопросу слушали: члена ШВР Попову Л.И., которая ознакомила с планом мероприятий празднования Дня матери.

Решили: план мероприятий празднования Дня матери и назначить ответственной Попову Л.И., старшего вожатого.

По восьмому вопросу слушали: руководителя ШВР Антонова М.А., который выступил с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По девятому вопросу слушали: руководителя ШВР Антонова М.А., который дал информацию о Месячнике по внеурочной деятельности. Разговоры о важном. Провели анализ проведения занятий по внеурочной занятости.

Решили: проводить ежемесячно месячник по внеурочной деятельности.

По десятому вопросу слушали: руководителя ШВР Асочакову Н.Н., которая уведомила о необходимости Участия учащихся и педагогов в перечневых мероприятиях.

Председатель заседания ШВР:



Асочакова Н.Н.

Секретарь:

Антонова М.М.